

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jorge Mario Ortiz de León
Número de contrato: DGPCYN-029-660-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 4236133393
Honorarios Mensuales: Q.9,200.00
Monto Total del Contrato: Q33,200.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
CUI: 1704 23417 0101
Acuerdo Ministerial: 556-2022
Nit del Contratista: 1714046-3
Serie: D5642C76
Período del Informe: 08/06/2022 al 30/06/2022
Plazo del Contrato: 8/06/2022 al 31/08/2022

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Brindé asesoría en las actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. Se realizaron ocho operaciones de excavación al sur de la fachada este del edificio T242 del Juego de Pelota. lo que permitió identificar diversos rasgos constructivos que pueden contribuir a conocer la morfología del edificio; las evidencias culturales al momento es posible que correspondan a una ocupación para los periodos Clásico Tardío y Terminal.
B Asesoré para la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías. Se documentaron gráficamente las distintas evidencias arquitectónicas identificadas durante el proceso de investigación en el Edificio T242 del Juego de Pelota.
C Asesoré en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. En este sentido, se procesaron e interpretaron los hallazgos arqueológicos efectuados al presente en el Edificio T242 del Juego de Pelota, incluyendo fotografías y dibujos esquemáticos.
D Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional a efecto de coordinar las distintas actividades realizadas durante el presente mes.
E Participé en una actividad consistente en la inauguración de los trabajos en el Parque Arqueológico Tayasal.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lic. Jorge Mario Ortiz de León]

Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Ma. Christopher Steve Martínez Donado]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortiz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-660-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>2169062870</u>	Serie:	<u>9B9A3CEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Brindé asesoría en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron trabajos de investigación en los edificios 117 y 123 de la Plaza Principal de Tayasal, realizando documentación escrita y fotográfica.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo, entre otras. Asesoré en la realización del diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios 117 y 123 de la Plaza Principal de Tayasal efectuando la documentación necesaria, tomando en cuenta los elementos identificados para su mantenimiento.
- C Asesoré en actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el Sitio Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota con fines de documentación arqueológica y conservación y otros cuando me sean requeridos. En este sentido, se documentó la trinchera de saqueo ubicada en el Edificio 117 de la Plaza Principal.
- D Presenté informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos. En este sentido, presenté informe mensual a la Subjefatura Técnica Sustantiva sobre los avances logrados durante los trabajos en los edificios 117 y 123 de la Plaza Principal de Tayasal incluyendo la documentación fotográfica respectiva.
- E Brindé asesoría en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Se identificaron elementos arquitectónicos en los edificios 117 y 123 de la Plaza Principal.
- F Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé una reunión de trabajo con la persona responsable del laboratorio sobre la documentación de los materiales culturales recuperados durante los trabajos en los edificios 117 y 123 de la Plaza Principal para contar con información cronológica que contribuya a una adecuada comprensión de la evolución arquitectónica de dichos edificios.
- G Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional de Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reuniones de trabajo para coordinar las distintas actividades a realizar en Tayasal.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León  
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
 Jefe  
 Fianza y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL